



Anforderung einer Urkunde

Absender:

Name, Vorname:	
Straße, Haus-Nr.:	
PLZ, Ort:	

Ort, Datum:	
Telefon-Nr.:	
Fax-Nr.:	
eMail:	

**Verwaltungsgemeinschaft
Hohe Börde
Standesamt
Siegweg 4**

39167 Irxleben

**Anforderung einer Urkunde
aus dem Sterbebuch
§ 61 Personenstandsgesetz**

Eine Urkunde aus dem Sterbebuch kann nur von dem Ehegatten des(r) Verstorbenen verlangt werden sowie von seinen Vorfahren oder Abkömmlingen. Andere Personen haben nur dann ein Recht auf eine Urkunde, wenn sie ein rechtliches Interesse glaubhaft machen können.

Die gewünschte Urkunde stellt das Standesamt aus, das den Tod beurkundet hat. Ist Ihnen dieses nicht bekannt, wenden Sie sich an den für Ihre Stadt oder Gemeinde zuständigen Standesbeamten.

Für die Ausstellung einer Urkunde verlangt der Standesbeamte eine Gebühr von EUR 7,-. Benötigen Sie mehr als ein Exemplar derselben Urkunde, kostet jedes weitere Stück nur noch die Hälfte der Grundgebühr. Von der Gebühr befreit sind Urkunden, die für die gesetzliche Kranken-, Unfall- und Rentenversicherung oder zur Beantragung von Sozialhilfe oder von Ausbildungszulagen benötigt werden.

Urkunde	Ich bitte um die Ausstellung einer(s)	
	☐ Sterbeurkunde	☐ Mehrsprachigen Sterbeurkunde
	☐ Beglaubigten Abschrift aus dem Sterbebuch	
	und um weitere Exemplare derselben Urkunde.	
	Verwendungszweck (z.B. Erbschaftsangelegenheiten, Versicherungsleistungen)	
Verstorbene(r)	Familienname	Geburtsname
	Vornamen	
	Todestag	Todesort
	Standesamt und Nummer der Beurkundung (falls bekannt)	
Empfänger	Die Urkunde	
	☒ wird abgeholt.	
	☐ soll dem o.g. Absender zugeschickt werden.	
	☐ soll an die nachstehende Anschrift gesandt werden.	
	Vor- und Familiennamen	
	Straße, Haus-Nr.	
	Postleitzahl	Ort
Gebühr	☒ Die Gebühr füge ich bei (Verrechnungsscheck, Bargeld)	
	☐ Ich überweise die Gebühr auf das Konto der VG Hohe Börde, Bankinstitut: Volksbank, BLZ: 81093274, Konto-Nr.: 8205051 oder Bankinstitut: Ohrekreis-Sparkasse, BLZ: 81055000, Konto-Nr.: 3302000110, Zahlungsgrund: 000500.1000 + Familienname	
	Die Bearbeitung erfolgt erst nach Eingang der Gebühr.	
	Ort, Datum	Unterschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen! ☒ bzw. ausfüllen!